

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного Совета
Автономного учреждения «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

 С.Р. Агишев

«» 2021 г.

Порядок отбора, аккредитации и деаккредитации иных финансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет ключевые подходы к процессу отбора, аккредитации и деаккредитации иных Финансовых организаций (кроме кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых), осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее-субъекты МСП), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее - Фонд), подходы к процессу мониторинга, приостановления/возобновления сотрудничества.

1.2. Фонд сотрудничает с Финансовыми организациями, успешно прошедшими процедуру отбора и аккредитации.

1.3. Отбор иных финансовых организаций (далее - финансовые организации) для участия в программе предоставления поручительств осуществляется АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» (далее - Гарантийный фонд) на основании квалификационного отбора.

2. Требования к Финансовым организациям

2.1. К участию в аккредитации для работы в рамках предоставления Субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, поручительства Фонда приглашаются Финансовые организации, осуществляющие финансирование Субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с наличием в составе учредителей (участников) или акционеров Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования с долей не менее 50%.

2.2. Процедура подготовки к проведению квалификационного отбора включает в себя:

2.2.1. Формирование Гарантийным фондом требований к финансовым организациям для принятия решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

Основные критерии отбора:

1) наличие опыта работы с субъектами МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля договоров, заключенных с субъектами МСП на дату подачи заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации финансовой организации;

4) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

5) отнесение Финансовой организации к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) наличие положительного значения собственного капитала;

7) отсутствие не реструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие применяемых в отношении иной финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

9) наличие у иной финансовой организации, утвержденной уполномоченным органом организации системы определения финансового состояния Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2.2. Решение о проведении квалификационного отбора финансовых организаций, в том числе определение сроков проведения квалификационного отбора, способа размещения информации о проведении квалификационного отбора, утверждение перечня и порядка предоставления документации для участия в квалификационном отборе его участникам, требований к участникам квалификационного отбора, состава квалификационной комиссии, типовой

формы Соглашения о порядке сотрудничества (Приложение №1 к Порядку) принимается Наблюдательным советом Гарантийного фонда.

3. Процедура и порядок квалификационного отбора

3.1. Процедура подготовки к проведению квалификационного отбора включает в себя несколько этапов:

3.1.1. Формирование Фондом требований к Финансовой организации для принятия решения о заключении Соглашения о сотрудничестве.

3.1.2. Принятие решения Наблюдательным советом Фонда о проведении квалификационного отбора Финансовых организаций, в том числе определение сроков проведения квалификационного отбора, способа размещения информации о проведении квалификационного отбора, утверждение перечня и порядка предоставления документации для участия в квалификационном отборе, требований к Финансовым организациям, состава квалификационной комиссии.

3.1.3. Извещение о проведении квалификационного отбора публикуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения в средствах массовой информации и на официальном сайте Фонда.

3.2. Процедура проведения отбора включает в себя несколько этапов:

3.2.1. Рассмотрение предоставленного заявления о намерении заключить соглашение о сотрудничестве и документов, подтверждающих соответствие Финансовой организации требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка для принятия решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

3.2.2. Перечень документов, прикладываемых к Заявке (опись документов указывается в Заявке):

Заявка на участие в квалификационном отборе которая должна содержать:

а) фирменное название претендента, сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес.

Сообщение претендента о желании участвовать в квалификационном отборе по аккредитации Финансовой организации в качестве партнера Фонда для заключения Соглашения о сотрудничестве;

3.2.3. Копию устава Финансовой организации со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу на дату подачи Заявления на участие в отборе, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Финансовой организации (доверенность и приказ о приеме на работу) действовать от имени Участника отбора, в том числе на подписание Заявления на участие в отборе, а так же Соглашения и договоров поручительства, заверенные уполномоченным лицом Финансовой организации.

3.2.4. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную лицом, указанным в

выписке из ЕГРЮЛ или представителем Финансовой организации, чьи полномочия подтверждены надлежащим образом.

3.2.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ или представителем Финансовой организации, чьи полномочия подтверждены надлежащим образом.

3.2.6. Копию аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, заверенную лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем Финансовой организации, чьи полномочия подтверждены надлежащим образом.

3.2.7. Справки:

- об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации;
- об отсутствии фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- о неприменении в отношении Финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- о составе внутренней нормативной документации Участника отбора – Финансовой организации, регламентирующей порядок работы с субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим (с указанием перечня нормативной документации).

Данная(-ые) справка(-и) должна(-ы) предоставляться подписанная (-ые) лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, или представителем Финансовой организации, чьи полномочия подтверждены надлежащим образом.

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

3.3. Процедура проведения квалификационного отбора включает в себя следующее:

3.3.1. Для участия в квалификационном отборе Финансовые организации должны своевременно подготовить и подать Заявки на участие. Фонд имеет право отказаться от всех заявок на участие в квалификационном отборе по любой причине или прекратить процедуру проведения квалификационного отбора в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Финансовыми организациями.

3.3.2. Финансовые организации должны отвечать требованиям, установленным Наблюдательным советом Фонда и должны представить соответствующие документальные подтверждения соответствия этим требованиям.

3.3.3. От каждой Финансовой организации допускается только одна заявка. В случае если Финансовая организация подает более одной заявки, все заявки с её участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов квалификационного отбора.

3.4. Заседание квалификационной комиссии, вскрытие поданных участниками заявок, проверка их на соответствие перечню и порядку

предоставления документации осуществляется в присутствии представителей Финансовой организации (в случае их волеизъявления на такое присутствие), членов квалификационной комиссии и сотрудников Фонда. По результатам вскрытия конвертов с заявками Фондом составляется соответствующий протокол.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется на основании требований к участникам квалификационного отбора для принятия решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств. Квалификационная комиссия вправе отклонить заявку участника, в случае признания ее несоответствующей установленным требованиям.

3.6. Рассмотрение заявок участников осуществляется квалификационной комиссией с последующим составлением протокола по итогам процедуры рассмотрения заявок участников квалификационного отбора.

3.7. Утверждение решения квалификационной комиссии осуществляется на заседании Наблюдательного совета Гарантийного фонда.

3.8. Подписание соглашения (Приложение №1 к Порядку) о порядке сотрудничества осуществляется директором Гарантийного фонда на основании утвержденных Наблюдательным советом результатов проведения квалификационного отбора.

4. Мониторинг, приостановка/возобновление сотрудничества и деаккредитация Финансовых организаций-партнеров

4.1. С целью регулярной проверки соответствия Финансовой организации, аккредитованной Фондом в качестве Финансовой организации-партнера, критериям аккредитации, Фонд проводит мониторинг Финансовых организаций.



4.2. Фонд ежеквартально проводит мониторинг Финансовых организаций-партнеров на соответствие критериям, установленным разделами 2 настоящего Порядка.

4.2.1. По результатам мониторинга Фонд формирует отчет по мониторингу. В случае выявления в ходе мониторинга несоответствия Финансовой организации критериям аккредитации, в отчете по мониторингу указываются рекомендации по приостановлению сотрудничества, деаккредитации с Финансовой организацией. Окончательное решение относительно перспектив дальнейшего сотрудничества с Финансовой организацией принимает Наблюдательный совет Фонда.

4.3. В случае принятия решения о приостановке сотрудничества Фонд формирует список условий, которые должна выполнить Финансовая организация для возобновления сотрудничества, уведомляет об этом Финансовую организацию.

4.3.1. Финансовая организация, с которой было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга, может подать в Фонд заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, выдвинутых Фондом при приостановке сотрудничества.

4.3.2. По результатам рассмотрения заявления Наблюдательный совет Фонда принимает решение о возможности возобновления сотрудничества с Финансовой организацией или её деаккредитации.

Директор		Новикова О.А.
Главный бухгалтер		Козлова Е.А.
Главный специалист по работе с заемщиками		Русакова Ю.В.
Юрисконсульт		Агеева Н.А.
Специалист по управлению рисками		Кожурин М.Ю.

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Саранск

“ ____ ” _____ 20 г.

Автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия», именуемое в дальнейшем «**Фонд**» (также «**Поручитель**»), в лице директора _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый(ая) «**Финансовая организация**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), создание условий в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим для обеспечения им равного доступа к заемным ресурсам, а также на извлечение прибыли Сторонами в процессе такой деятельности.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Фонда и Финансовой организации, направленное на развитие финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим путем предоставления Фондом Поручительств, обеспечивающих обязательства Заемщиков по договорам, заключенным с Финансовой организацией.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует взаимодействие Фонда и Финансовой организации в рамках деятельности Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам Субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Стороны договорились, что деятельность, осуществляемая сторонами в рамках настоящего Соглашения, осуществляется при соблюдении следующих основных принципов:

2.1.1. Поручительство предоставляется субъектам МСП, отвечающим следующим требованиям:

а) является субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) зарегистрирован на территории Республики Мордовия и ведет хозяйственную деятельность не менее трех месяцев на момент обращения за получением поручительства;

в) у Субъекта МСП полностью сформирован уставный капитал на момент обращения за получением поручительства (в том случае, если Субъект МСП/участник закупки является юридическим лицом);

г) у Субъекта МСП по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

е) в отношении Субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

ж) Субъект МСП/участник закупки не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

з) наличие полного пакета документов согласно Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам займа;

и) наличие обеспечения в виде залога (и) или поручительства третьих лиц с учетом максимально возможной суммы поручительства Фонда.

Критерии, предусмотренные подпунктами «г, д, е» настоящего пункта, не применяются при предоставлении поручительства Фондом Субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.2. Поручительство Фонда предоставляется, если физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» отвечает следующим критериям:

а) физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о котором включены в Реестр налогоплательщика налога на

профессиональный доход (по данным бесплатного сервиса на <https://npd.nalog.ru/check-status/>);

б) физическое лицо, вставшее на учёт в налоговом органе на территории Республики Мордовия как налогоплательщик налога на профессиональный доход и ведущее хозяйственную деятельность не менее трех месяцев на момент обращения за получением поручительства;

в) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

г) у физического лица, применяющего специальный налоговый режим, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 10 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

д) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не имеет просроченной задолженности по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

е) наличие полного пакета документов согласно, регламентов предоставления поручительства Фонда.

ж) наличие полного пакета документов согласно Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам займа.

з) наличие обеспечения в виде залога (и) или поручительства третьих лиц с учетом максимально возможной суммы поручительства Фонда.

Критерий, предусмотренный подпунктом «в» настоящего пункта, не применяется при предоставлении поручительства Фондом физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющему деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.1.3. Поручительство Фонда не предоставляется Субъектам МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим:

1) несоответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1.1, 2.1.2. настоящего Соглашения;

2) при непредставлении полного пакета документов, определенного Наблюдательным советом Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

3) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющемся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке;

7) если по результатам проведения анализа кредитных рисков, проверки правоспособности деятельности Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и его деловой репутации выявлена информация (сведения) негативного характера;

8) являющемся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.2. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства за одного Заемщика (Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) составляет не более 50% от суммы неисполненных обязательств Заемщиком от суммы основного долга (суммы займа).

Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим по результатам рассмотрения Заявки Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на предоставление поручительства, принятого решения о займе поступившего в Фонд от Финансовой организации, а также проведения мероприятий по определению уровня кредитного риска, правоспособности и деловой репутации Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

Под обязательствами Заемщика перед Финансовой организацией понимается сумма займа (основной долг по договору займа).

Поручительство Фонда предоставляется на срок не более 5 (пяти) лет.

В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов по договору займа, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафы, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков.

2.2.1. Абсолютная величина Поручительства пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком (Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) суммы основного долга по договору займа и не может быть более 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по возврату основного долга (суммы займа).

2.2.2. Поручительство Фонда выдается только в отношении займов, выданных в рублях.

2.2.3. Ответственность Фонда является субсидиарной (дополнительной) по отношению к ответственности, которую несет перед Финансовой организацией Заемщик в связи с непогашением займа в установленный срок.

2.2.4. Фонд на основании решения Наблюдательного совета автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (далее Наблюдательный совет Фонда) может пролонгировать договор поручительства по конкретному договору займа. Для этого необходимо: письменное ходатайство Финансовой организации в адрес Фонда и письменное обращение Заемщика с приложением финансовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой ИФНС. При необходимости Фонд может запросить у Заемщика справки для конкретизации цифр бухгалтерской отчетности.

Обращение и ходатайство рассматривается на заседании Наблюдательного совета Фонда, после чего выносится решение, которое оформляется Протоколом.

2.3. Финансовая организация систематически в сроки, предусмотренные регламентом Финансовой организации, с момента выдачи проводит стандартные процедуры сопровождения договоров займа (мониторинг активизов), обеспеченных поручительством Фонда, в том числе:

- проводит проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений договоров займа;

- осуществляет контроль целевого использования займов и финансового состояния Заемщиков;

- проводит оценку рисков и классификацию/реклассификацию задолженности по займу с составлением профессионального суждения;

- формирует и корректирует (уточняет) резервы на возможные потери по займам и приравненной к ним задолженности;

- осуществляет мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

В случае выявления Финансовой организацией в процессе проведения стандартных процедур сопровождения договоров займа любого из нескольких признаков (критериев) проблемности активов, Финансовая организация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления представляет в Фонд информацию о выявленных признаках (критериях) проблемности актива.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения/минимизации признаков проблемности актива, Финансовая организация направляется в Фонд информация об устранении признаков проблемности актива.

2.3.1. Финансовая организация, с момента выдачи займа, обеспеченного поручительством Фонда и до момента полного погашения Заемщиком

основного долга и процентов за пользование займом, предоставляет Фонду в письменном виде:

а) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения просрочки по договору займа о сумме срочной задолженности/сумме просроченной задолженности по основному долгу, процентам, комиссии (с указанием количества дней просрочки);

б) сведения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения проверки Финансовой организацией о результатах сопровождения договоров займа (мониторинга финансового состояния и наличия залогового обеспечения).

2.4. На основании письменного запроса Фонда Финансовая организация предоставляет следующую информацию:

- об установленном сроке рассмотрения заявлений по договорам займа;
- об общем объеме займов, выданных Финансовой организацией по программе финансирования малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия за запрашиваемый период;
- об общем размере просроченной задолженности по выданным договорам займа субъектам МСП или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;
- об общем количестве Заемщиков, получивших займы по программе финансирования малого и среднего предпринимательства;

2.5. На основании письменного запроса Финансовой организации Фонд предоставляет информацию необходимую Финансовой организации для принятия решения о заключении договора поручительства:

- сообщение о размере и качественной структуре активов Фонда;
- сообщение о размере обязательств Фонда перед другими кредитными учреждениями;
- финансовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.

2.6. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовой организации на соответствие критериям, установленным разделом 2 Порядка отбора, аккредитации и деаккредитации иных финансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия». По результатам мониторинга Наблюдательный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

2.7. Отношения между Финансовой организацией и Фондом по каждому факту предоставления поручительства по договору займа, привлекаемому конкретным Заемщиком оформляются путем заключения отдельного договора поручительства (Приложение №1 к Соглашению) с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Соглашением. В случае возникновения разногласий между содержанием Соглашения о порядке сотрудничества и договора поручительства, приоритетную силу имеют положения Соглашения о порядке сотрудничества.

3. Порядок предоставления поручительства Фондом.

3.1. С целью получения гарантийной поддержки в рамках Национальной гарантийной системы Субъект МСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим обращается в Финансовые организации-партнеры Фонда, Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Многофункциональные центры (далее МФЦ), региональные организации инфраструктуры поддержки МСП или (либо) непосредственно в Фонд, где сотрудники консультируют Субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим по условиям предоставления поручительства Фонда и по составу пакета документов необходимых для этого. По итогам консультирования Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим заполняет Заявку по типовой форме.

При поступлении Заявки Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим в Финансовую организацию, сотрудник проверяет полноту и корректность заполнения, и в течение 1 (одного) дня направляет в Фонд для принятия решения о возможности предоставления гарантийной поддержки посредством электронной почты.

3.2. Поручительство Фонда предоставляется в следующем порядке:

а) Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявлением на получение займа;

б) Финансовая организация, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявление Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности выдачи займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) под поручительство Фонда, при условии соответствия Заемщика требованиями пункта 2.1.1, 2.1.2. настоящего Соглашения;

в) Финансовая организация/Заемщик направляет в Фонд подписанную Заемщиком и Финансовой организацией заявку, составленную по типовой форме с приложением необходимых документов.

Фонд рассматривает представленные документы при условии комплектности документов и проводит оценку правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда убытков вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств и принимает решение о предоставлении поручительства, либо направляет Заемщику мотивированный отказ в течении 3 (трех) рабочих дней.

Наблюдательный совет Фонда принимает решение о возможности предоставления Заемщику поручительства по исполнению части обязательств Заемщика перед Финансовой организацией Фондом, которое оформляется протоколом.

После принятия положительного решения Финансовая организация представляет Фонду проекты: договора займа, обеспечительных договоров по

данной сделке и договора поручительства с Фондом и сообщает планируемую дату их подписания.

По мере подписания договора займа и обеспечительных договоров со стороны Финансовой организации и Заемщика, Финансовая организация направляет копии договора займа и других обеспечительных договоров по данной сделке (заверенные Финансовой организацией), а также на подписание Фонду оригиналы договоров поручительства, подписанные со стороны Финансовой организации и Заемщика.

Финансовая организация заключает с Заемщиком договор займа и договор поручительства с Фондом, при этом движимое имущество, оформленное в обеспечение по договору займа, подлежит обязательной регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора займа или фактического получения денежных средств Заемщиком направляет в Фонд выписку по счету Заемщика или иной документ подтверждающий зачисление заемных средств на счет Заемщика и заверенную Финансовой организацией копию свидетельства о регистрации нотариусом уведомления о нахождении объекта движимого имущества в залоге.

4. Условия и порядок исполнения Фондом обязательств перед Финансовой организацией.

4.1. Обязанность Фонда по исполнению обязательств Заемщика наступает при нарушении Заемщиком сроков возврата займа (основного долга) в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

При этом Финансовой организацией в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней, с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

4.2. В целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь, Фондом осуществляется работа с проблемной задолженностью путем взаимодействия с Финансовой организацией, Заемщиком и иными заинтересованными лицами и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности Заемщиков, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга), Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии

направляется Финансовой организацией Фонду.

4.4. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по договору о предоставлении поручительства по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим своих обязательств по договору займа, и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, которые Финансовая организация должна предпринять. Данное требование должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Финансовой организации согласно договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

К указанному в п.4.4. требованию прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями) заверенные нотариусом либо оригиналы;

- б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

- д) информации о реквизитах расчетного счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающие выполнение Финансовой организации мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
 - выполнение иных мер и достигнутые результаты;
- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- в) копию требования Финансовой организации к субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, на указанное требование Финансовой организации;
- г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с

требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведений о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, представляемые с требованиями (претензией) Финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

4.5. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и прикладываемых к нему документов, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации либо в срок, указанный в требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

4.6. Обязательства Фонда считаются исполненными, действие договора поручительства прекращается с момента зачисления Фондом денежных средств на расчетный счет Финансовой организации, в пользу которой осуществляется выплата.

К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору займа) переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требование кредитора.

После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, Финансовой организацией в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, передает Фонду документы, удостоверяющие требование к должнику и права, обеспечивающие это требование.

Конкретный перечень документов определяется в рабочем порядке.

4.7. Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении требования в одном из следующих случаев:

- если требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Соглашения;

- если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора поручительства.

4.8. Все изменения, вносимые в договор займа, поручителем по которому является Фонд, либо по односторонней инициативе Финансовой организации, либо по совместной договоренности Финансовой организации и Заемщика, предварительно согласовываются с Фондом.

4.9. Ответственность Поручителя по договору поручительства может быть снижена на 50% в следующих случаях:

4.9.1. В случае нецелевого предоставления Финансовой организацией средств Заемщику по основному договору, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по основному договору.

4.9.2. В случае предоставления недостоверной информации Финансовой организацией Поручителю:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств займа;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

4.9.3. В случае не предоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору займа в установленный срок.

4.9.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения основного обязательства.

4.10. Поручительство Фонда прекращает свое действие в случаях:

4.10.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств.

4.10.2. В случае исполнения Фондом обязательств по договору поручительства.

4.10.3. В случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом.

4.10.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Фонда.

4.10.5. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору займа.

4.10.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Фонду.

4.10.7. По истечении срока действия поручительства.

4.10.8. По истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре поручительства с Фондом как дата прекращения поручительства, в случае не исполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга.

4.10.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. Договор поручительства может быть расторгнут Фондом в одностороннем порядке:

4.11.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения за предоставление поручительства более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной договором поручительства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

5.2. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за один месяц до предполагаемого отказа.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не прекращает ранее возникших в связи с настоящим Соглашением обязательств Сторон, в том числе, по ранее заключенным договорам займа.

5.4. Действие настоящего Соглашения может быть приостановлено согласно разделу 4 Порядка отбора иных финансовых организаций для участия в программе предоставления поручительств Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

5.5. В процессе реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами с обязательной ссылкой на настоящее Соглашение. При этом условии они будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.7. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

Финансовая организация:

ФОНД:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

БИК

БИК

ОГРН

ОГРН

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты

р/с

р/с

к/с

к/с

тел.

тел.

от Финансовой организации:

от ФОНДА:

Директор _____
(подпись)

Директор _____
(подпись)

М.П.

М.П.

**Типовая форма
договора предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд
Республики Мордовия» субъектам МСП и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

г. _____ " _____ " _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
организации инфраструктуры, физического лица, применяющего специальный
налоговый режим)

в лице, _____, действующий(ая) на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик"
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____

_____,
(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Финансовая организация», с другой стороны,

и _____, в лице
_____, действующий(ая)

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с
третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед
Финансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – договор займа):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- размер процентов за пользование займом: _____ %;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора
займа) _____;
- цель предоставления займа: _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на
условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется
уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в
размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а

Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Абсолютная величина поручительства по настоящему Договору пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы основного долга по договору займа.

При предъявлении требования Финансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

1.3 В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по договору займа. Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору займа;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в том числе при оформлении заложенного

имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа по договору займа;

1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору условие о целевом использовании средств, полученных по договору займа, является существенным.

1.7. Ответственность Поручителя по настоящему Договору может быть снижена на 50% в следующих случаях:

1.7.1. В случае нецелевого предоставления Финансовой организацией средств Заемщику по основному договору, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по основному договору.

1.7.2. В случае предоставления недостоверной информации Финансовой организацией Поручителю:

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств займа;

- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

1.7.3. В случае не предоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по договору займа в установленный срок.

1.7.4. В случае утраты существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения основного обязательства по вине Финансовой организации.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение за ____ дней (фактическое время действия договора поручительства) с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, без НДС (в расчет не берутся 120 календарных дней действия договора поручительства, установленных для предъявления требования Финансовой организацией).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком _____ в течении 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее дня выдачи займа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, согласно выставленному счету на оплату.

2.3 Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом п.3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора (оплата в полном

объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности основного долга по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и

передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Финансовой организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт приёмки выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вознаграждения.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий договора займа, информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа с третьими лицами;

– копии согласий (акцептов) на списание суммы вознаграждения со счетов Заемщика открытых в банках / кредитных организациях;

– выписку по счету Заемщика, подтверждающую предоставление займа Заемщику.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

4.5.2. При изменении условий договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Финансовой организацией на прежних условиях, без учета изменений, внесенных в договор займа.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договору займа в соответствии с правилами работы Финансовой организации, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору займа в течение срока действия настоящего Договора и ежеквартально направлять соответствующую информацию Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору займа понимается неисполнение обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга) в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по договору займа (п. 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках /Кредитных организациях, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Принципала, поручителей (третьих лиц) (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Финансовой организации согласно договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Финансовой организацией к Заемщику;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) реквизиты расчетного счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя.

2) справка о целевом использовании займа;

3) подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банках, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой

организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов представителю Поручителя – дата расписки представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Финансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по договору займа в соответствии с условиями договора займа.

5.11. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Финансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель рассматривает Требование Финансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Поручительства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты предъявления Требования Финансовой организацией, и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, с даты предъявления требования Финансовой организацией либо в срок, указанный в Требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем расчетные счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору займа в том

объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или нотариально заверенных копий, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или нотариально заверенные копии, и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.20. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по договору займа.

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия поручительства.

6.2.8. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в настоящем договоре поручительства как дата прекращения поручительства, в случае не исполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга.

6.2.9. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут Поручителем в одностороннем порядке:

6.3.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной п. 2.2. Договора.

Поручитель уведомляет стороны о расторжении настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.5. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Автономное учреждение
«Гарантийный фонд
кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.